

# Protokoll fört vid styrelsemöte i den Ekumeniska kommuniteten i Bjärka-Säby, 6 mars 2021

Mötet hölls via Zoom.

**Deltagande:** Ordinarie ledamöter: *Robert Magnusson (ordf), Torbjörn Alesand,  
Maria Gustafsson, Daniel Edward,  
Stefan Erikshed, Malena Alpsten, Lena Öberg och  
Lena Denke (deltar undert punkt 1-6 samt 11)*

Ersättare *Maja Karin Lindahl*

Adjungerad *Jonas Eveborn, Niklas Lindholm, Daniel Persson  
Samuel Rubensson (Deltar under punkt 1-6 samt 11)*

Jonas inleder med bön

## 1 Val av Sekreterare

*Niklas Lindholm valdes att skriva dagens protokoll.*

## 2 Val av justerare

*Lena Öberg valdes att justera dagens protokoll.*

## 3 Godkännande av dagordning

*Den föreliggande dagordningen godkändes med justeringen att punkten 11 tas före punkten 6 för att Samuel ska hinna vara med vid denna.*

## 4 Godkännande av föregående protokoll

*Protokoll från styrelsemöte 11 december 2020 lades till handlingarna*

## 5 Information till och från Rådet

### 1. Brev från Pingstförsamlingen

*Jonas sammanfattar kort dagsläget och frågor fick ställas.*

*Råd och styrelse kommer inom kort kallas till samtal i denna fråga.*

### 2. Husfolk – status

*Inget nytt finns att rapportera.*

### 3. Visitator – status

*Den person som tillfrågats har hittills velat avvakta med svar. Ett ytterligare namn har nämnts och arbetet går försiktigt vidare.*

## 6 Ekonomi

### 1. Kort redovisning från resultatenheterna

*Daniel gick igenom den utsända ekonomiska redovisningen.  
Inget ekonomiskt oroande finns att belysa i dagsläget.*

### 2. Gåvogivandet

*Gåvogivandet ligger strax över budgeterad nivå.*

### 3. Fraktpriser

*Frågan bordlägges till nästa styrelsemöte.*

Mötet gör uppehåll för middagsbön och lunch.

Lena Denke och Samuel Rubensson lämnar mötet

## 7 Planering

### 1. Retreater våren 2021

*2021 års retreatar finns presenterade på komunitetens hemsida. Hur mycket av detta som går att genomföra på grund av pandemiläget kommer att visa sig.  
Vi arbetar efter principen att 30 dagar innan en annonserad aktivitet tas beslut om den kan genomföras.*

### 2. Retreater online

*Erfarenheten av den digitala retreaten vid fastans början är god. Kanske att det kan vara lämpligt att genomföra något liknande längre fram i vår. Möjligheten att ge en gåva i dessa retreatar som inte kostar något att delta i lyftes.  
Jonas, tillsammans med retreatrådet tar frågan vidare.*

### 3. Generalkapitlet 2021

*Generalkapitel på distans eller på plats? Samtal fördes kring vad som är bäst nu i pandemitid, oavsett vilka lättnader i restriktioner som eventuellt kan komma. Om vi kan genomföra kapitlet på plats är programmet redan planerat eftersom vi flyttar 2020 års programpunkter till detta år. Viktigt att vi har så god framförhållning i beslut och planering att förberedelserna inte påverkar Jonas sommaresemester. Om vi väljer att hålla generalkapitlet digitalt kan vi eventuellt överväga att hålla mötet under helgen vecka 31, på grund av skolstart i Danmark.  
Beslut om mötet ska hållas digitalt eller på plats tas på extra styrelse- och rådsmöte 15 april 19.00.*

### 4. Resa till Bose våren 2021

*Resan är avbokad av pandemiskäl.*

## 8 Administrativa frågor

### 1. GDPR

*Uppdaterat GDPR-dokument presenterades.*

***Styrelsen beslutade att fastställa presenterat dokument.***

### 2. IT-gruppen (Daniel)

#### a. Ny webbsida status

*Daniel förevisade den nya hemsidan som han arbetat fram. Styrelsen uttryckte sin tacksamhet över det goda arbetet.*

*Vi väntar ett par veckor med att byta hemsida för att det inte ska ses som en reaktion på den akuta situationen visavi Pingstkyrkan.*

#### b. Shopify

*Daniel presenterade olika betalmetoder för att underlätta vår försäljning av böcker, tidskrifter, avgifter med mera.*

***Styrelsen beslutade om att skaffa Shopify***

#### c. Inköp av stämplor

*Informerades om vissa inköp som gjorts för kontorsadministration.*

## 9 Personal

### 1. Arbetet just nu

#### a. Daniel

*Har just nu en extremt låg arbetsbörda, mycket till följd av att vi inte har några retreatar att administrera.*

#### b. Jonas

*Har idag en oerhört pressad arbetssituation. Han har haft stort stöd i biskop Esbjörn. Kanske finns idag behov och förutsättningar för att utöka presestjänsten till 100%. Styrelsen ger Daniel i uppdrag att ta fram en budget för att utöka presestjänsten till 100%. Styrelsen planerar att lyfta denna fråga i extra digitalt medlemsmöte senare under våren.*

### 2. Daniel studier

#### a. Ersättare - annons ute

*Då Daniel ska börja studera 22/3 2021 behöver administratörstjänsten ses över. En annons är utsänd till komunitetens medlemmar, noviser och vänner. Än så länge har tre intressenter hört av sig.*

#### b. Daniel fortsättning?

*Daniel önskar fortsätta på ca 40 % under våren.*

### 3. Arbetsbeskrivning administratör

*En arbetsbeskrivning för administratören presenterades. Några punkter klargjordes och kompletterades. Arbetsgruppen för personalfrågor jobbar vidare med detta.*

***Styrelsen fastställer den utsända arbetsbeskrivningen med ovanstående kompletteringar.***

## 10 EKIBS förlag

### 1. Utgivningar

- a. Tidebön fastan – omtryck, andra tryckningen

*Korrekturläsning är avslutad och offert finns.*

***Styrelsen beslutade att beställa tryck av 500 exemplar Tideböner fastan***

- b. Tidebön för en dag - nytryck

*Jonas skriver förord, sedan granskning, offert, tryck*

- c. Tidebön enklare för en vecka

*Projektet är ej påbörjat*

- d. Tidebön under året – omtryck, tredje tryckningen

*Denna titel är snart slut i lager. Korrekturläsning är avslutad och offert finns för omtryck.*

***Styrelsen beslutade att beställa tryck av 500 exemplar***

- e. Tidebön festdagar

*Peter H inkommer med förslag till utformning. Rådet bistår i urval av böner.*

*Trolig utgivning 2022*

### 2. Nödvändiga uppdateringar på hemsidan?

*Se punkten 8 ovan*

Malena lämnar mötet

### 3. Egen utgivning av andra böcker - från mötet 9 feb

- a. Status

*Den föreslagna boken av Patrik Hagman läses nu av redaktör och utgivningsråd.*

- b. Utskick, info till medlemmar och vänner

*Robert tar fram förslag att delge komunitetens medlemmar vi extra Zoommöte under våren.*

4. Print on demand för delar av tidebönsböcker  
*Daniel menar att det är svårt att ge något generellt pris för att göra särtryck ur våra tidebönsböcker.*
5. Uppdatering av appen Tidegården  
*Niklas informerade om att arbetet med att komplettera Tidegårdsappen med tideböner för påsktiden pågår.*

## **11 Johannesakademien**

*Referensgruppen kommer mötas i veckan efter påsk. Biblioteket och gudstjänstlivet är grunden för Johannesakademins existens. Det ger grunden för ett möte i det gemensamma sökandet där lyssnandet och delandet är i centrum. Om denna miljö skulle förändras på Nya slottet är frågan om platsen är den rätta för akademins framtida liv.*

*Översättningsseminarierna sker nu på Zoom. Det som vunnits är att flera har kommit med i arbetet. Det som förloras är närheten till bönelivet och de öppna föreläsningarna.*

*Gällande andra seminarier och studiedagar har dessa på grund av pandemin fått sättas på paus.*

*Angående framtida bokutgivning i Kommunitetens hägn så ser Samuel möjligheten att akademien är med som resurs.*

## **12 Pilgrim**

1. Autogiro status  
*Nya autogiroanmälningar kommer in i en stilla ström*
2. Budget status  
*Pilgrims ekonomi följer den uppgjorda budgeten*

## **13 Rapporter**

*Inga inkomna övriga rapporter finns att redovisa*

## **14 Kommande styrelsemöten**

*Styrelsemöten under året kommer hållas 8 maj och 12 juni. Vi räknar med att även dessa styrelsemöten kommer hållas via Zoom.*

## 15 Övriga frågor

1. Inspelning av tidebönera status (Jonas)

*Runessons har ställt lite frågor angående upphovsrätt som vi behöver jobba vidare med.*

*Niklas och Jonas möts för att se hur vi rent praktiskt skall förfara.*

2. Frånvarande som behöver få information

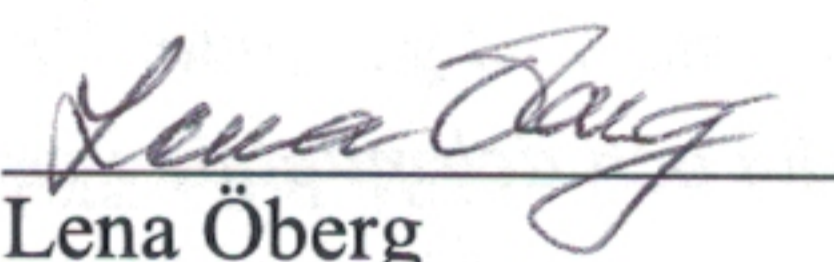
*Styrelsen beslutar att i samband med att protokoll skickas för underskrift sänds protokollet även ut till övriga styrelsemedlemmar.*

Vid protokollet



Niklas Lindholm

Justeras



Lena Öberg

Ordförande



Robert Magnusson