

EKiBS & GDPR

Föreningen Ekumeniska kommuniteten i Bjärka Säby – nedan kallad EKiBS

1. DOKUMENTETS OMFATTNING

Detta dokument är en beskrivning av den Policy för hantering av personuppgifter som beslutats i styrelsen. Det kan löpande uppdateras och förbättras genom beslut av styrelsen. Dokumentet ska finnas tillgängligt för medlemmarna via hemsidan och redovisas för revisorerna.

2. VAD ÄR "GDPR"

Den 25 maj 2018 blev den nya europeiska personuppgiftsförordningen, GDPR, lag i Sverige. Vi som förening är skyldiga att hantera våra personuppgifter i enlighet med denna. Dataskyddsförordningen gäller både personuppgifter i Digital form och på papper. Hur vi gör detta beskrivs i detta dokument.

A. Principer

- Ändamålsbegränsning: Samla bara in uppgifter för specifika ändamål och behandla inte uppgifterna senare för ett annat ändamål.
- Uppgiftsminimering: Samla bara in de uppgifter som är relevanta för ändamålet.
- Korrekthet: Se till att ha korrekta uppgifter och uppdatera dem vid behov.
- Lagringsminimering: Spara inte uppgifterna under en längre tid än nödvändigt.

B. Vad är Personuppgifter?

- Personuppgifter är all slags information som kan knytas till en människa, direkt eller indirekt.
- Exempel på personuppgifter är:
 - namn
 - adress och e-postadress
 - telefonnummer
 - personnummer
 - foton etc.

C. Vad är behandling av personuppgifter?

Behandling av personuppgifter är allt man gör med personuppgifter.

Vi behandlar personuppgifter om vi till exempel

- samlar in personuppgifter från medlemmar
- registrerar medlemmar på något sätt
- lagrar personuppgifter någonstans, till exempel i en molntjänst
- lämnar ut personuppgifter till någon.

D. Känsliga personuppgifter

- Vissa personuppgifter är särskilt känsliga och har därför ett starkare skydd i dataskyddsförordningen. Utgångspunkten är att det är förbjudet att behandla sådana personuppgifter, utom i undantagsfall, till exempel om medlemmen har gett ett uttryckligt samtycke.
- Exempel på detta är t.ex. etnicitet, politisk åsikt eller religiös övertygelse, och hälsouppgifter
- I vissa föreningar, till exempel politiska partier eller trossamfund, avslöjar själva medlemskapet en känslig personuppgift, som vilken politisk åsikt eller religiös övertygelse som medlemmen har. En förening med ett politiskt, filosofiskt, religiöst eller fackligt syfte? Då kan ni vara undantagna från förbudet. Det innebär att ni då får behandla känsliga personuppgifter utan samtycke inom ramen för er verksamhet, om medlemmar, tidigare medlemmar eller andra personer som ni har regelbunden kontakt med på grund av er förenings syfte. Men om vi vill lämna ut känsliga personuppgifter om till exempel en medlem till någon annan, krävs att medlemmen uttryckligen har samtyckt till detta.

E. Personnummer ska alltid skyddas extra

Personnummer är en extra skyddsvärd personuppgift även om den inte är en känslig personuppgift enligt dataskyddsförordningen. Vi får bara registrera personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till

- ändamålet med behandlingen
- vikten av en säker identifiering eller
- något annat beaktansvärt skäl

3. PERSONUPPGIFTS-ANSVARIG OCH PERSONUPPGIFTS-BITRÄDE

Föreningen EKIBS är personuppgiftsansvarig och det är styrelsen som är ansvarig för att föreningen behandlar personuppgifterna på ett sätt som stämmer överens med dataskyddsförordningen.

Styrelsen utser inom sig en person för att löpande följa upp att vi följer våra åtaganden kring skydd av personuppgifter och GDPR. Genomgång av personuppgifter och radering görs av Administratör tillsammans med styrelsens ansvarige under april månad inför slutet av bokföringsåret. Vilka uppgifter som ska raderas och när, finns beskrivet i "Register över EKIBS personuppgiftshantering" (se punkt 4 nedan).

Person-uppgiftsansvarig kan nås via e-mail: gdpr@ekibs.se

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges (föreningens) räkning. Med dessa behöver vi ett biträdesavtal. Detta finns beskrivet i punkt 7 BITRÄDESAVTAL nedan.

4. DOKUMENTATION EKIBS AV PERSONUPPGIFTSHANTERING

Vi har ett dokument "Register över EKIBS personuppgiftshantering" som beskriver följande uppgifter:

- Beskrivning av kategori
- Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträde
- Ändamålet med lagringen
- Mottagare av uppgifter
- Radering och gallring
- Vad sparas
- Hur sparas det
- Hur informeras personen om vår lagring
- På vilken rättslig grund sparas uppgifterna

Detta Register ska vara skriftligt, vara tillgängligt och hållas uppdaterat.

5. SKYDD AV PERSONUPPGIFTERNA

Vi är ansvariga för att skydda personuppgifterna som vi behandlar på ett bra sätt. Detta gör vi genom att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

- kryptera känsliga personuppgifter
- begränsa åtkomst till personuppgifterna
- installera skydd mot skadlig kod (antivirus).

Lösenord till de system vi lagrar personuppgifter följer vår lösenordspolicy. Ett minimikrav bör vara 10 tecken långt lösenord som innehåller minst ett av tecknen a-z, A-Z, 0-9 och specialtecken. Vi delar inte lösenord mellan olika personer.

6. RÄTTSLIG GRUND FÖR ATT BEHANDLA PERSONUPPGIFTER

- För att få behandla personuppgifter måste det alltid ha ett stöd i dataskyddsförordningen, en så kallad rättslig grund. Till exempel använda den rättsliga grunden avtal om personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att ni ska kunna uppfylla avtal om medlemskap med era medlemmar.
- En förening behandlar vanligtvis uppgifter om medlemmar för att kunna uppfylla avtalet om medlemskap med medlemmarna. Det är viktigt att se till att då bara behandla personuppgifter som är nödvändiga för att uppfylla avtalet, till exempel för att administrera medlemskapet.

Det är den grund EKIBS använder för uppgifter om medlemmar.

- En annan rättslig grund är Lagkrav - det gäller för t.ex. bokföring, skatter och kontrakt med anställda eller där det finns ett avtal (t.ex. abonnenter, deltagare och arvoderade uppdrag)

7. BITRÄDESAVTAL

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges (föreningens) räkning.

Med dessa behöver EKiBS ha biträdesavtal om någon behandlar personuppgifter åt EKiBS. Avtalet som ska upprättas kallas biträdesavtal och ska bland annat innehålla instruktioner för hur personuppgiftsbiträdet får behandla personuppgifterna.

Om möjligt upprättar föreningen ett eget avtal med biträdet men om detta inte är möjligt (med t.ex. Google) sparar vi det generella avtal som biträdet redovisar.

Dessa avtal sparas av EKiBS administratör.

8. INFORMATION TILL VÅRA MEDLEMMAR

När vi samlar in uppgifter om en medlem måste vi informera medlemmen om bland annat följande:

- vem som är personuppgiftsansvarig och hur man kontaktar den personuppgiftsansvarige (oftast föreningens styrelse)
- vilka personuppgifter vi behandlar (till exempel namn och adress)
- varför vi behandlar dessa personuppgifter (för vilket ändamål och med vilken rättslig grund)
- vilka mottagare som ska ta del av uppgifterna (till exempel en samarbetspartner)
- om vi tänker överföra personuppgifter till ett så kallat tredjeland (land utanför EU/EES).

Föreningen måste även informera medlemmarna om deras rättigheter. De har bland annat rätt att

- få tillgång till sina personuppgifter
- få felaktiga personuppgifter rättade
- få sina personuppgifter raderade om uppgifterna inte längre är nödvändiga
- få veta hur länge ni kommer att lagra personuppgifterna
- lämna in klagomål till Datainspektionen.

För att uppfylla informationsplikten behöver föreningen gå ut med ovanstående information till såväl nya som gamla medlemmar! Både denna Policy och Registret ska finnas tillgängliga på vår hemsida.

Medlemmar som önskar det har rätt att få sina uppgifter flyttade till annat system.

9. DESSA UPPGIFTER SPARAR EKIBS

EKiBS sparar personnummer endast om det finns lagkrav för detta. Sådana lagkrav gäller till exempel för anställda och de som tecknar föreningen (ordförande och kassör)

Vi har i EKIBS endast medlemmar som är myndiga och samlar alltså inga uppgifter för barn/ungdomar under 18 år.

Detta är en sammanfattning gällande medlemmar och noviser - för detaljerad information och för övriga kategorier se "Register över EKIBS personuppgiftshantering"

Medlemmar

- Namn
- Adress
- Telefonnummer
- Email-adress
- Kontaktperson

Noviser

- Namn
- Adress
- Telefonnummer
- Email-adress
- Kontaktperson