

REGISTER ÖVER EKIBS PERSONUPPGIFTSHANTERING

Kategori	Personuppgifts-ägare och Personuppgifts-biträden	Ändamål med lagringen	Mottagare	Radering och gallring	Vad sparas	Hur sparas det	Hur informeras personen om vår lagring	På vilken rättslig grund sparas det
Prenumeranter på Pilgrim	Tidskriften Pilgrim, PositionEtt	Leverera tidskrifter när vi mottagit en beställning av en prenumeration. Lagring sker också för att kunna sköta administration och fakturering av pågående prenumerationer.	Administratörer	I slutet av april och slutet av november varje år raderas alla uppgifter om dem som sagt upp sitt abonnemang för mer än 3 år sedan. Räknar detta utifrån lag som anger att avtal med kunder ska sparas 3 år efter det att avtalet har upphört, för att sedan raderas.	Namn, postadress, e-postadress	I Filemaker-programmet PositionEtt	Medgivande i samband vid tecknande av ny prenumeration	Fullgörande av avtal
Anställda	EKIBS, Microsoft	Skapa lönespecifikationer Redovisning till Skatteverket Pensioner Försäkring	Administratörer	Sparas enligt bokföringslagens och skattelagstiftningens krav i 7 år + innevarande år. Sedan ska uppgifterna raderas. I slutet av april och slutet av november varje år raderas de uppgifter i dataprogram och dokument kring löneutbetalning som är äldre än 7 år + innevarande år	Namn, adress, e-postadress, personnummer, telefonnummer	Sparas i form av anställningsdokument i pappersform. Löneuppgifter i Visma Spiris.	Medgivande vid anställning	Fullgörande av avtal Rättslig förpliktelse
Kontrakt med anställda	EKIBS	Till skydd för både de anställda och för EKIBS som arbetsgivare, så att det finns en skriftlig överenskommelse om ett ingånget avtal.	Administratörer EKIBS styrelse	Ska enligt lag sparas 10 år från det anställningen upphört, ska sen enligt lag raderas.	Namn, adress, e-postadress, personnummer, telefonnummer	Sparas i form av anställningsdokument i pappersform. Löneuppgifter i Visma Spiris.	Medgivande vid anställning	Fullgörande av avtal Rättslig förpliktelse
De som utför arvoderade uppdrag för Ekumeniska Kommuniteten	EKIBS, Microsoft, Google	Betala ut arvoden och redovisa dessa till Skatteverket	Administratörer		Namn, adress, e-postadress, personnummer, telefonnummer	Sparas som kalkylark på Google Drive.	Information i samband med överenskommelse om uppdrag	Fullgörande av avtal Rättslig förpliktelse
Deltagare på retreatar, kurser och möten	EKIBS, Microsoft, Google	Administrera och genomföra de arrangemang som anordnas för våra deltagare.	Administratörer Bokningspersonal på plats där ett arrangemang är förlagt får deltagarnamn och eventuellt telefonnummer	I slutet av april och slutet av november varje år raderas dokument med personuppgifter på deltagare i evenemang som är äldre än 3 år. Räknar detta utifrån lag som anger att avtal med kunder ska sparas 3 år efter det att avtalet har upphört, för att sedan raderas.	Namn, adress, e-postadress, telefonnummer	Sparas som kalkylark i molnet samt lokalt på vår dator	Medgivande i samband med att anmälningsformulär et ifylls	Fullgörande av avtal
Medlemmar och noviser i EKIBS	EKIBS, Google, Mailchimp	Kontakt med medlemmar och noviser och administrera deras medlemskap.	Administratörer EKIBS råd EKIBS styrelse EKIBS kontaktpersoner EKIBS valberedning	När någon väljer att avsluta sitt medlemskap, eller sin tid som novis, i kommuniteten raderas alla personuppgifter om denna person i medlemsregistret.	Namn, adress, e-postadress, telefonnummer	Sparas som kalkylark i molnet samt lokalt på vår dator	Medgivande i samband med att personen blir medlem	Samtycke
EKIBS vänkrets	EKIBS, Mailchimp	Skicka ut information om aktuella arrangemang.	Administratörer Mailchimp (programvaruleverantör)	När någon vill bli borttagen från maillistan för EKIBS vänner, raderas alla personuppgifter om denna person i listorna över vänner.	Namn, adress, e-postadress	Mailchimps servrar	Medgivande i samband med att anmälningsformulär et ifylls	Samtycke
De som finns i våra bokföringsunderlag på grund av att de betalat något till oss, eller har fått en utbetalning från oss.	EKIBS, Visma Spiris	Kunna göra en laglig bokföring.	Administratörer EKIBS styrelse Revisorer Programvaruleverantörer: Visma Spiris	Bokföringslagen anger att bokföringshandlingar ska sparas i 7 år + innevarande år. I april varje år slänger och raderar vi de bokföringsunderlag som är mer än 8 år gamla. Samma sak gäller de dokument som i datorn som är kopplade till dessa underlag.	Namn, adress, e-postadress, telefonnummer	Pappersform på vårt lager, samt Vismas servrar	Lagstadgad lagring vid all form av köpavtalshantering.	Fullgörande av avtal
De som finns i vårt e-postsystem för att vi varit i kontakt med dem i något ärende	EKIBS, Oderland	Kunna genomföra arrangemang, administrera beställningar, bokningar och deltagaruppgifter.	Administratörer Oderland (programleverantör)	Mail som är äldre än 1 år raderas.	E-postadress och övrig information som mailkonversationen behandlar	Lagras på Oderlands och G-Mails servrar	Notering i anslutning till maillets kontaktinformation	(Samtycke)
De organisationer som annonserar i Pilgrim	EKIBS, Microsoft	Fakturering av annonser	Administratörer Redaktör för Pilgrim	I slutet av april varje år raderas de kunder som inte annonserat på 3 år.	Namn, adress, e-postadress	Sparas som kalkylark på Google Drive samt lokalt på vår dator	Notering i anslutning till maillets kontaktinformation	Fullgörande av avtal
De som äger upphovsrätten till hymner som vi använt i våra tidebönsböcker	EKIBS, Microsoft	För att kunna betala royalty vid nytryck och omtryck	Administratörer Förlagsansvarig	I nuläget ser det ut som att alla våra tidebönsböcker kan bli aktuella för omtryck. Så länge det är så sparar vi kontaktuppgifterna till upphovsrättsinnehavarna, så att vi kan kontakta dem om framtida royaltyfrågor.	Namn, adress, e-postadress, telefonnummer	Sparas som kalkylark i molnet samt lokalt på vår dator	Notering i anslutning till maillets kontaktinformation	Fullgörande av avtal
De som tecknar föreningen	EKIBS	För att kunna företräda föreningen i olika situationer	Administratörer	Raderas ej då detta finns som protokoll från konstituerande möte, men sparas separat med begränsad åtkomlighet.	Namn, adress och personnummer	Sparas som protokoll från konstituerande möte på Google Drive	Vid styrelseval / Konstituerande styrelsemöte	Fullgörande av avtal

Krav på att spara information:

Bokföring och skatt = 7 år + innevarande år

Avtal = 3 år från att avtalet har upphört